

ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок взаємодії
Дорожнього експертно-технічного центру
зі службами й структурними підрозділами
Південної залізниці**

ХАРКІВ

2004 рік



МІНІСТЕРСТВО ТРАНСПОРТУ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ ЗАЛІЗНИЧНОГО ТРАНСПОРТУ УКРАЇНИ
ПІВДЕННА ЗАЛІЗНИЦЯ

61052 м. Харків, вул. Червоноармійська, 7

Тел.: (0572) 24-44-00, 20-40-90
Факс: (0572) 23-47-20

« 07 » липень 200 4 р.

№ 250/Н

Н А К А З

Про затвердження „Положення про порядок взаємодії Дорожнього експертно-технічного центру зі службами й структурними підрозділами Південної залізниці”

З метою покращання системи організації робіт (технічне діагностування, експертиза електроустаткування, часткове та повне технічне опосвідчення вантажопідіймальних механізмів, еколого-теплотехнічних випробувань котельного устаткування, налагоджування систем автоматики котельних, реконструкції та налагоджування систем вентиляції і т.п.), які виконуються фахівцями Дорожнього експертно-технічного центру Південної залізниці, -

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про порядок взаємодії Дорожнього експертно-технічного центру зі службами й структурними підрозділами Південної залізниці.
2. Начальникам служб, дирекцій залізничних перевезень, структурних підрозділів у місячний термін організувати вивчення цього Положення.
3. Начальникам служб: господарської Хименку В.І. та охорони праці Шевченку В.В. забезпечити множення „Положення про порядок взаємодії Дорожнього експертно-технічного центру зі службами й структурними підрозділами Південної залізниці”.
4. З введенням у дію цього Положення вважати таким, що втратив чинність, наказ від 06.06.2002 року №208/Н „Про затвердження порядку організації робіт з технічного діагностування об’єктів, що знаходяться на балансі структурних підрозділів залізниці, та виконуються працівниками Експертно-технічного центру залізниці”.
5. Контроль за виконанням цього наказу покласти на головного інженера залізниці Шестакова В.М.

Начальник залізниці

В.М. Остапчук

Затверджено
Наказом начальника Південної
залізниці від „07” липня 2004 року
№ 250/Н

ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок взаємодії Дорожнього експертно-технічного центру зі
службами й структурними підрозділами Південної залізниці**

ХАРКІВ

2004 рік

Розроблено

Дорожнім експертно-технічним центром Південної залізниці

Внесено

Службою охорони праці Південної залізниці

Погоджено:

- Служба кадрів, навчальних закладів та соціальних питань
- Служба організації праці, заробітної плати та структур управління
- Служба охорони праці
- Юридична служба
- Фінансово-економічна служба

Введено

Замість „Порядку організації робіт з технічного діагностування об’єктів, що знаходяться на балансі структурних підрозділів залізниці та виконуються працівниками Експертно-технічного центру залізниці”, яке було введено в дію наказом від 06.06.2002 р. №208/Н.

Положення про порядок взаємодії Дорожнього експертно-технічного центру зі службами й структурними підрозділами Південної залізниці

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення розроблено у відповідності з вимогами Постанови Кабінету міністрів України від 26 травня 2004р. №687, „Правил будови та безпечної експлуатації посудин, що працюють під тиском” ДНАОП 0.00-1.07-94 , „Правил будови та безпечної експлуатації вантажопідіймальних кранів” ДНАОП 0.00-1.03-02, „Правил безпеки систем газоснабження України” ДНАОП 0.00-1.20-98, „Вимог до ефективного використання газу та охорони навколишнього середовища при проведенні налагоджувальних робіт на паливовикористовуючому обладнанні” (затвердженні наказом Держнафтогазпрому України від 14.02.1995р. за №8), „Правил будови та безпечної експлуатації трубопроводів пари та гарячої води” ДНАОП 0.00-1.11-98, „Правил безпечної експлуатації електроустановок споживачів” ДНАОП 0.00-1.21-98, „Правил безпечної експлуатації електроустановок” ДНАОП 1.1.10-1.01-97, „Порядок проведення експертизи електроустановок споживачів” ДНАОП 0.00-8.20-99, „Правил безпеки для працівників залізничного транспорту на електрифікованих лініях” ДНАОП 5.1.11-1.48-00 та інших нормативно-правових актів, якими встановлюються вимоги до проведення робіт і взаємодії з структурними підрозділами залізниці, на балансі яких знаходяться об’єкти, для виконання робіт, на які залучається Дорожній експертно-технічний центр (далі ДЕТЦ) згідно галузі його акредитації та спеціальної підготовки його фахівців.

1.2. Вимоги даного Положення є обов’язковими для виконання усіма службами управління залізниці, дирекціями залізничних перевезень, структурними підрозділами залізниці.

1.3. Звіти, акти, розрахунки, протоколи, оформлені за результатами технічного огляду та/або експертного обстеження, зберігаються структурним підрозділом, на базі якого знаходиться об’єкт. У разі реорганізації або ліквідації структурного підрозділу чи відчуження устаткування зазначені документи підлягають передачі в установленому законодавством порядку.

1.4. Контроль за дотриманням вимог цього Положення здійснює служба охорони праці залізниці.

1.5 Терміни і визначення:

випробування - експериментальне визначення кількісних та/або якісних характеристик устаткування;

граничний технічний стан устаткування - стан устаткування, при якому подальша експлуатація або відновлення його працездатного стану неможливі чи недоцільні;

граничний строк експлуатації устаткування - встановлені експлуатаційними документами строк експлуатації або величина ресурсу, після закінчення (вичерпання) яких експлуатація устаткування припиняється; граничний строк експлуатації устаткування обчислюється від дати введення в експлуатацію за умови його поставки виробником або постачальником спеціально законсервованим для довготривалого зберігання (більше ніж протягом місяця після виготовлення). У разі коли дата введення в експлуатацію невідома, граничний строк експлуатації устаткування обчислюється починаючи з дати його виготовлення. Якщо граничний строк експлуатації в експлуатаційних документах не зазначено, цей строк встановлюється за організаційно-методичними документами.

експертне обстеження (технічне діагностування) - комплекс робіт з визначення технічного стану, умов і строку подальшої безпечної експлуатації устаткування з урахуванням режиму роботи, а також визначення потреби у проведенні ремонту, модернізації, реконструкції або виведенні з експлуатації (далі - експертне обстеження);

експертна організація - суб'єкт господарювання, який має дозвіл Держнаглядохоронпраці на проведення експертного обстеження (технічного діагностування) устаткування;

залишковий ресурс устаткування - строк експлуатації або величина ресурсу устаткування від моменту його експертного обстеження до переходу у граничний технічний стан;

огляд - контроль технічного стану, що здійснюється переважно з використанням органолептичних методів і засобів вимірювальної техніки, номенклатуру яких встановлено організаційно-методичними документами;

організаційно-методичні документи - методики, інструкції, інші документи щодо проведення огляду, випробування та експертного обстеження устаткування, затверджені в установленому Держнаглядохоронпраці порядку;

спеціалізована організація - суб'єкт господарювання, який має дозвіл

Держнаглядохоронпраці на проведення огляду та випробування устаткування;

технічний огляд - комплекс робіт з контролю технічного стану, що здійснюється переважно з використанням органолептичних методів і засобів вимірювальної техніки, номенклатуру яких встановлено організаційно-методичними документами, та випробування устаткування (повний технічний огляд) або тільки з огляду (частковий технічний огляд), що проводяться у строк, у випадках та в обсязі, визначених нормативно-правовими актами з охорони праці, організаційно-методичними та експлуатаційними документами;

технічний стан устаткування - стан устаткування в певний момент часу і в певних умовах зовнішнього середовища, який характеризується значенням параметрів, установлених технічними та експлуатаційними документами.

2. ФОРМУВАННЯ ПЛАНУ РОБІТ

2.1. Начальник ДЕТЦ:

Щомісяця розробляє графік робіт на наступний місяць (на підставі планів-графіків по технічному діагностуванню об'єктів підвищеної небезпеки, експертизі електроустановок, виконання робіт теплотехнічного відділу, заявок структурних підрозділів і служб, графіка робіт Полтавської механізованої дистанції вантажно-розвантажувальних робіт (далі МЧ-4) або інших структурних підрозділів залізниці, що мають дозвіл Держнаглядохоронпраці на виконання ремонту об'єктів підвищеної небезпеки або їх елементів). Погоджує графік з начальником служби охорони праці залізниці і подає на затвердження головному інженеру залізниці.

2.2. До 25 числа поточного місяця телеграмою за підписом керівництва залізниці галузеві служби і структурні підрозділи повідомляються про обсяг робіт, запланованих на наступний місяць.

2.3. МЧ-4 до 20 числа поточного місяця надає в ДЕТЦ і НБТ план-графік робіт з ремонту металоконструкцій вантажопідіймальних механізмів, складений на підставі заяви структурного підрозділу на наступний місяць і до 5 числа поточного місяця, звіт про роботи, які були виконані за звітний місяць і з початку року (даний порядок встановлюється для всіх структурних підрозділів залізниці, що мають дозвіл Держнаглядохоронпраці на виконання ремонту об'єктів підвищеної небезпеки або їх елементів).

3. ВЗАЄМОДІЯ ЗІ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ ЗАЛІЗНИЦІ ПРИ ПІДГОТОВЦІ І ПРОВЕДЕННІ РОБІТ.

3.1. Начальник структурного підрозділу, після одержання повідомлення про обсяг робіт у наступному місяці не пізніше, ніж за 10 днів до початку робіт погоджує письмово з ДЕТЦ:

- обсяг підготовчих робіт і терміни їх виконання;
- перелік і терміни постачання необхідних матеріалів (при виконанні робіт із систем вентиляції);
- кількість об'єктів, місце їхнього розташування, можливу дислокацію і концентрацію пересувних об'єктів (самохідні крани і так далі);
- перелік необхідної технічної документації по кожному об'єкту;
- конкретні терміни проведення робіт на кожному об'єкті;
- при необхідності виконання робіт, не передбачених планом - обстеження об'єктів виведених з консервації, що вводяться в експлуатацію після ремонту, будівництва, реконструкції і так далі, узгоджується з начальником служби охорони праці і начальником ДЕТЦ;
- у разі неможливості пред'явлення об'єкта для проведення технічного опосвідчення, експертного обстеження (через наявність несправностей або за іншими причинами) у строки, встановлені нормативно-технічною документацією, повинен пред'явити об'єкт достроково або припинити його експлуатацію.

3.2. Начальник структурного підрозділу, у якому заплановане виконання робіт після узгодження згідно п.3.1, до їхнього початку:

- своїм наказом призначає відповідального за організацію проведення робіт;
- забезпечує усунення усіх раніше виявлених дефектів та невідповідностей вимогам нормативно-технічної документації, та недоліком оформлення технічної документації;
- виділяє персонал для виконання підготовчих робіт і участі в їх проведенні (іспитів, обстеження об'єктів, монтаж систем вентиляції, теплотехнічне налагодження і так далі);
- забезпечує виконання у повному обсязі підготовчих робіт в узгодженні з ДЕТЦ строки;
- при проведенні технічного діагностування, часткового і повного технічного огляду вантажопідіймальних механізмів пред'являє необхідну технічну документацію по кожному об'єкту (паспорти; довідку по вантажу (додатки №6, 10, 13); розпорядження, видані інспекторами

органів Держнаглядохоронпраці, фахівцями служби охорони праці; раніше видані висновки; довідки про характер роботи (додаток №8), паспорт технічного стану будівлі, технічний журнал з експлуатації будівлі (споруди), акти чергових загальних технічних оглядів будівель (весняний чи осінній), типові проекти і рішення, що використалися, проекти ремонтів, підсилення та реконструкції будівель та споруд (окремих несучих елементів) в яких розташовано вантажопідіймальні механізми або встановлено котельне обладнання (додаток №11) чи електроустановки (додатки №1, 2, 3)). Підготовлений до проведення робіт об'єкт представляє регіональному працівнику відділу по виконанню часткового і повного технічного оглядів для проведення первинного огляду (візуально-оптичного контролю);

- при необхідності проведення нівелювання підкранових колій, направляє заявки структурним підрозділам служби будівельно-монтажних робіт і експлуатації споруд або служби колії, які й виконують дані роботи. Результати оформлюються актами перевірки стану підкранових колій разом зі схемою нівелювання (додаток №9) - один екземпляр, якого, передається структурному підрозділу, на балансі якого знаходиться об'єкт, другий передається ДЕТЦ до початку виконання робіт по даному об'єкту;

- перед проведенням робіт з експертизи електроустановок, технічному діагностуванню й огляду вантажопідіймальних механізмів направляє заявки структурним підрозділам служби електропостачання на виконання силами ремонтно-ревізійних дільниць (РРД) необхідних випробувань і вимірів. Протоколи випробувань і вимірів оформлюються в трьох екземплярах: один передається структурному підрозділу, на балансі якого знаходиться об'єкт, другий передається ДЕТЦ до початку виконання робіт його фахівцями на даному об'єкті.

3.3. Начальник структурного підрозділу, у якому виконуються роботи фахівцями ДЕТЦ, забезпечує умови для їхнього проведення, у тому числі:

- проводить вступний інструктаж працівникам ДЕТЦ (з видачею керівнику групи завіреної виписки з журналу інструктажів);
- на період виконання робіт наказом по підприємству виводить обладнання з експлуатації;
- надати фахівцям ДЕТЦ всі технічні та експлуатаційні документи, які містять дані про об'єкт за весь період його експлуатації;
- забезпечує робітників ДЕТЦ справним інструментом, приладами для безпечного проведення робіт;
- при необхідності надає приміщення для збереження приладів,

обладнання, матеріалів і так далі;

- при необхідності виділяє автотранспорт для доставки фахівців ДЕТЦ до місця проведення робіт;

- забезпечує проживання фахівців ДЕТЦ на весь період виконання робіт.

3.4. Керівник групи фахівців ДЕТЦ, що направлений для проведення робіт:

- разом з відповідальним за організацію проведення робіт, що призначений наказом начальника структурного підрозділу, визначає повний перелік необхідної технічної документації, порядок проведення робіт, обсяг додаткових робіт, які необхідно зробити для своєчасного виконання запланованих робіт у повному обсязі, встановлює терміни проведення робіт по кожному об'єкту;

- разом з керівництвом структурного підрозділу підготовлює, погоджує і затверджує встановленим порядком програму і графік проведення налагоджувальних робіт і їхнього узгодження в територіальному управлінні Державної інспекції по енергозбереженню і Державному управлінню екології і природних ресурсів тієї області, де розташований структурний підрозділ;

- у разі виникнення загрози безпеці фахівців, які проводять експертне обстеження, технічне опосвідчення, інших осіб через незадовільний технічний стан об'єкта припиняє виконання робіт. По факту виявлення дефектів складає відомість дефектів (додатки №4, 5). При цьому експлуатація об'єктів припиняється до усунення дефектів. Роботи по експертному обстеженню, технічному опосвідченню відновлюються після отримання ДЕТЦ письмового повідомлення структурного підрозділу та перевіркою фахівцями ДЕТЦ фактичного виконання відбудовних робіт (ремонт, реконструкція, модернізація тощо).

4. ОФОРМЛЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ І ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧІ ЇХ СТРУКТУРНИМ ПІДРОЗДІЛАМ

4.1. За результатами виконаних робіт керівник групи фахівців ДЕТЦ складає акт (додатки №4, 5, 14), з яким ознайомлюються під розпис: начальник структурного підрозділу, відповідальний по нагляду за утриманням та безпечною експлуатацією, відповідальний за безпечну експлуатацію, відповідальний за організацію проведення робіт з технічного діагностування, фахівець з охорони праці структурного підрозділу. Акт складається в двох екземплярах, один передається начальнику структурного підрозділу, другий - начальнику ДЕТЦ.

В акті відображають:

- паспортні дані кожного об'єкта, обсяг виконаних робіт, дата початку і завершення їх виконання;
- ступінь підготовленості об'єкта до проведення робіт, у випадку якщо неякісна підготовка привела до зриву робіт у цілому, або до необґрунтованої втрати робочого часу фахівців ДЕТЦ - вказується причина;
- при виявленні дефектів, при наявності яких безпечна експлуатація об'єкта не гарантується, до акта додається короткий перелік виявлених дефектів порушення вимог ДНАОП та нормативно-технічної документації (додатки №4, 5, 14). До усунення дефектів експлуатація об'єкту припиняється.

4.2. За результатами виконаних робіт оформлюються: висновки експертизи (по експертному обстеженню, технічному діагностуванню об'єктів підвищеної небезпеки; експертизі електроустановок; налагодженню систем вентиляції); технічні звіти (за результатами робіт, виконаних відділом теплотехнічного обладнання), що передаються за актом (додаток №12) керівництву галузевої служби, до складу якої входить структурний підрозділ, на балансі якого знаходиться об'єкт для передачі підпорядкованому структурному підрозділу. Копія акта направляється в службу охорони праці. Висновки експертизи зберігаються разом з паспортами об'єктів.

5. ВЗАЇМОДІЇ ЗІ СЛУЖБОЮ ОХОРОНИ ПРАЦІ, ГАЛУЗЕВИМИ СЛУЖБАМИ І СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

5.1. При виявленні у ході виконання робіт фахівцями ДЕТЦ об'єкта, що має дефекти, при наявності яких безпечна експлуатація об'єкта не гарантується, начальник ДЕТЦ направляє копії актів із супровідним листом:

- начальнику служби охорони праці;
- начальнику галузевої служби, до складу якої входить структурний підрозділ, на балансі якого знаходиться даний об'єкт;
- при необхідності виконання ремонту силами спеціалізованої організації, направляє начальнику структурного підрозділу залізниці, що має відповідний дозвіл органів Держнаглядохоронпраці на ці види робіт.

5.2. При неготовності об'єкта до проведення робіт, неякісній його підготовці, незабезпеченні необхідних умов для проведення робіт, що привело до необґрунтованої втрати робочого часу фахівців ДЕТЦ, або до зриву виконання робіт у цілому, начальник ДЕТЦ направляє копію актів (додатки №4, 5, 14) із супровідним листом:

- начальнику служби охорони праці;
- начальнику галузевої служби, до складу якої входить структурний підрозділ, у якому виконувалися роботи.

5.3. Начальник галузевої служби:

- після одержання інформації від ДЕТЦ про наявність у структурному підрозділі об'єкта що має дефекти, при наявності яких безпечна експлуатація об'єкта не гарантується, приймає рішення про виконання ремонту та заборону його експлуатації. Про прийняте рішення в письмовій формі інформує службу охорони праці протягом 20 днів, з моменту одержання інформації від ДЕТЦ;
- при ухваленні рішення про виконання ремонту об'єкта з залученням структурного підрозділу залізниці, що має відповідний дозвіл органів Держнаглядохоронпраці та направляє в його адресу заявку на виконання даних робіт відповідно до порядку встановленого на залізниці, забезпечує постачання необхідних матеріалів (згідно заявки начальника структурного підрозділу, що має дозвіл на виконання даних робіт) і передає їх структурному підрозділу, який буде виконувати ремонт;
- після одержання інформації від ДЕТЦ про неякісну підготовку об'єкта для проведення робіт проводить розбір і направляє в службу охорони праці матеріали розбору і накази про притягнення винних до відповідальності протягом 10 днів з моменту одержання інформації від ДЕТЦ;
- після одержання експертного висновку (технічного звіту) у триденний термін передає їх структурному підрозділу, на балансі якого знаходиться об'єкт;
- забезпечує направлення структурним підрозділом начальнику територіального управління Державної інспекції по енергозбереженню та начальнику Державного управління по екології і природних ресурсів заяви про узгодження технічного звіту.

5.4. Начальник структурного підрозділу, на балансі якого знаходиться об'єкт:

- у разі отримання негативного висновку після проведення технічного огляду припиняє експлуатацію об'єкта до усунення виявлених дефектів, пошкоджень і несправностей та проведення повторного технічного огляду;
- у разі отримання негативного висновку експертного обстеження із зазначенням порушень вимог нормативно-правових актів, організаційно-методичних документів, а також виявлених дефектів, пошкоджень і несправностей, які негативно впливають на безпечну експлуатацію об'єкта і загрожують безпеці працівників та інших осіб, припиняє його

експлуатацію;

- після ухвалення рішення про виконання ремонту об'єкта що має дефекти, при наявності яких його безпечна експлуатація не гарантується, при необхідності залучення спеціалізованої організації, направляє начальника структурного підрозділу залізниці, що має відповідний дозвіл органів Держнаглядохоронпраці заявку на виконання даних робіт;
- у випадку, якщо в ході виконання робіт фахівцями теплотехнічного відділу ДЕТЦ, виявлені дефекти, усунення яких неможливо в терміни передбачені погодженими програмою і графіком проведення робіт, направляє в територіальне управління Державної інспекції по енергозбереженню і Державне управління екології і природних ресурсів офіційний лист про перенесення термінів або призупинення проведення налагоджувальних робіт з указівкою причин. Копії листів та відповідей на них направляються на адресу інспекції енергозбереження залізниці і ДЕТЦ у триденний термін з моменту їх одержання;
- після одержання від ДЕТЦ технічної документації на ремонт, реконструкцію систем вентиляції, відповідно до порядку, встановленого на залізниці, забезпечує своєчасне постачання необхідних матеріалів і комплектуючих, після чого погоджує з ДЕТЦ терміни проведення подальших робіт.

5.5. Начальник структурного підрозділу після одержання технічного звіту:

- забезпечує виклик інспектора Державної інспекції по енергозбереженню для проведення перевірки виконаних робіт і на підставі рахунка наданого інспекцією оплачує послуги, надані інспектором;
- завчасно, не менш чим за п'ять діб, письмово повідомляє ДЕТЦ про прибуття інспектора Державної інспекції по енергозбереженню і направляє заяву на участь фахівців ДЕТЦ у проведенні робіт;
- забезпечує виділення на період проведення робіт автотранспорт для доставки інспектора Державної інспекції по енергозбереженню і фахівців ДЕТЦ;
- за результатами перевірки складається акт, який підписують: представник Державної інспекції по енергозбереженню, уповноважені представники структурного підрозділу і ДЕТЦ. Акт складається в трьох примірниках - по одному примірнику начальнику структурного підрозділу та начальнику ДЕТЦ;

5.6. Начальник структурного підрозділу:

- після узгодження технічного звіту з територіальним управлінням Державної інспекції по енергозбереженню, направляє технічний звіт, для

узгодження в Державне управління екології і природних ресурсів тієї області, де розташований структурний підрозділ;

- після узгодження технічного звіту в Державному управлінні екології і природних ресурсів у п'ятиденний термін направляє інформацію в: галузеву службу, інспекцію енергозбереження залізниці, ДЕТЦ.

5.7. Начальник структурного підрозділу, що має дозвіл Держнаглядохоронпраці на виконання ремонту об'єктів підвищеної небезпеки або їх елементів:

- після одержання від ДЕТЦ акта з переліком дефектів і заяви від начальника структурного підрозділу, на балансі якого знаходиться даний об'єкт, розробляє необхідну технологічну документацію для проведення робіт, направляє структурному підрозділу і галузевій службі перелік матеріалів, необхідних для виконання ремонтних робіт;

- за умови необхідності проведення ремонту з застосуванням зварювання, після одержання матеріалів погоджує з ДЕТЦ терміни проведення робіт.

5.8. Начальники галузевих служб при одержанні відомчих інструкцій з неруйнівного контролю (магнітного, ультразвукового і так далі), передають ДЕТЦ установленим порядком, не менш трьох екземплярів кожної інструкції для подальшого використання в його діяльності.

6. ВВЕДЕННЯ ТА ВИВЕДЕННЯ ОБ'ЄКТІВ З ЕКСПЛУАТАЦІЇ.

6.1. При завершенні робіт з ремонту, монтажу, реконструкції об'єктів підвищеної небезпеки, виконаних спеціалізованими організаціями, у тому числі тими, які не входять до складу залізниці, структурний підрозділ направляє заявку в службу охорони праці, на проведення силами ДЕТЦ робіт з технічного діагностування, огляду та інших робіт по даним об'єктам.

6.2. При ухваленні рішення про виключення об'єкта з експлуатації (консервації, списання) начальник структурного підрозділу, на балансі якого знаходиться об'єкт, за 30 днів до подачі встановленим порядком на оформлення необхідних документів, письмово повідомляє ДЕТЦ. На підставі наявних по об'єкту даних ДЕТЦ впродовж 10 днів та існуючої інформації про технічний стан даного об'єкта дає висновок про можливість його подальшого використання. При можливості подальшого використання, у тому числі після ремонту, ДЕТЦ передає інформацію про об'єкт: у службу охорони праці; у служби, структурним підрозділам яких необхідні об'єкти даного типу (для заміни об'єктів, технічний стан яких не забезпечує їх безпечну експлуатацію, і ремонт

яких економічно недоцільний); у службу матеріально-технічного постачання і службу капітальних вкладень.

7. РЕЄСТРАЦІЯ ВАНТАЖОПІДІЙМАЛЬНИХ МЕХАНІЗМІВ, ЯКІ НЕ ПІДЛЯГАЮТЬ РЕЄСТРАЦІЇ В ОРГАНАХ ДЕРЖНАГЛЯДОХОРОНПРАЦІ

7.1. Загальні положення.

7.1.1. Реєстрації підлягають вантажопідіймальні механізми згідно з переліком п.п.10.1.2. Правил.

7.1.2. Реєстрація вантажопідіймальних механізмів здійснюється ДЕТЦ відповідно до вимог цього положення.

7.2. Порядок реєстрації.

7.2.1 Для реєстрації вантажопідіймального механізму його власник (заявник) подає до Дорожнього експертно-технічного центру письмову заяву (форма заяви наведена у додатку №15) та паспорт вантажопідіймального механізму. У заяві має бути зазначена наявність у власника відповідальних працівників, зазначених у пункті 10.4.1 Правил, і навченого персоналу для обслуговування та ремонту вантажопідіймальних механізмів.

Якщо у власника відсутні необхідні фахівці, то до заяви додається копія договору зі спеціалізованою організацією.

До паспорту вантажопідіймального механізму додаються:

- креслення його встановлення із зазначенням фактичних розмірів, регламентованих п.п.4.18.4. Правил;
- для мостових і козлових кранів – акт нівелювання підкранової колії або монорейки;
- для вантажопідіймальних механізмів, до складу яких входять електричні талі – паспорт талі електричного відповідно додатку 8 Правил.

7.2.2 У випадку реєстрації вантажопідіймального механізму, що відпрацював строк служби, також подається експертний висновок про можливість, умови та строк його подальшої експлуатації, складеної спеціалізованою організацією відповідно до вимог чинних нормативних документів (НД).

7.2.3 Реєстрація вантажопідіймального механізму здійснюється на підставі паспорту виробника або дубліката паспорту, виданого виробником або складеного іншою спеціалізованою організацією відповідно додатку 8 Правил.

7.2.4 Якщо паспорт складається виробником, до нього додаються:

- висновок, що складений на підставі розрахунків міцності та стійкості його окремих елементів і підтверджує вантажопідіймальність, зазначену в паспорті. Підтвердження вантажопідіймальності може бути подано також на підставі порівняння несучих елементів вантажопідіймального механізму з такими самими елементами іншого вантажопідіймального механізму такої ж моделі;
- висновок акредитованої лабораторії про хімічний аналіз та механічні властивості матеріалу металоконструкції;
- розрахунок гака, якщо його розміри не відповідають чинним НД, а також данні хімічного аналізу матеріалу гака, якщо гак не має клейма виробника;
- висновок про стан металоконструкцій та якість зварних або клепальних з'єднань.

7.2.5 Вантажопідіймальні механізми підлягають переєстрації після:

- реконструкції;
- ремонту, якщо після нього був складений новий паспорт;
- передачі іншому власнику;
- перестановки вантажопідіймального механізму на нове місце.

7.2.6 У разі реєстрації вантажопідіймального механізму, що був реконструйований, подається новий паспорт зі змінами, до якого додається така документація:

- довідка про характер реконструкції, підписана відповідальною особою організації, що розробила технічну документацію на реконструкцію;
- креслення загального виду з основними габаритними розмірами, якщо вони змінилися, та новими технічними характеристиками;
- принципова електрична, гідравлічна та пневматичні схеми у разі їх зміни;
- кінематичні схеми механізмів і схеми запасовки канатів у випадку їх зміни;
- копії документів (або виписки з них) про якість металу, що використовувався під час реконструкції;
- відомості про придбаний матеріал (результати випробування наплавленого металу чи копії документів (або виписки з них) про якість електродів);
- відомості про результати контролю якості зварювання металоконструкції.

7.2.7 Відповідь на заяву про реєстрацію надається власнику не пізніше ніж у місячний термін з дня одержання документів ДЕТЦ. У разі відмови в реєстрації вантажопідіймального механізму мають

письмово зазначені причини відмови з посиланням на відповідні пункти цього положення, Правил або інших НД.

7.2.8 Зареєстрованому вантажопідіймальному механізму присвоюється індивідуальний реєстраційний номер, який записується у „Журналі обліку вантажопідіймальних механізмів” (форма журналу додається у додатку №16), а також заноситься до електронної автоматизованої бази даних обліку реєстрації вантажопідіймальних механізмів.

7.2.9 Реєстраційний номер повинен бути зазначений у паспорті вантажопідіймального механізму, а також нанесений на табличку з заводським, інвентарним номерами, типом вантажопідіймального механізму, його вантажопідйомністю, строками ЧТО та ПТО.

7.3 Зняття з реєстрації.

7.3.1 Власник знімає вантажопідіймальні механізми з реєстрації в ДЕЦ у випадку їх списання.

Зняття з реєстрації здійснюється за заявою власника (форма заяви наведена у додатку №15).

8. ФІНАНСОВІ ВЗАЄМОВІДНОСИНИ.

8.1. За роботи, виконані фахівцями ДЕЦ рахунки структурним підрозділам не пред'являються і витрати на їх проведення відносяться на експлуатаційні витрати залізниці. Витрати на поточні утримання будинків, споруд, житлових приміщень, обладнання, випробувальних майданчиків і вантажів, що знаходяться на балансі структурних підрозділів залізниці, які використовуються ДЕЦ у своїй діяльності, відносяться на експлуатаційні витрати структурного підрозділу, на балансі якого вони знаходяться, рахунки також не пред'являються. Витрати на утримання, реконструкцію, ремонт будинків, приміщень, де розміщуються фахівці ДЕЦ і його обладнання відносяться на експлуатаційні витрати структурного підрозділу, на балансі якого вони знаходяться.

8.2. Кошти, які виділяються на поточні потреби ДЕЦ, придбання приладів, обладнання і так далі (відповідно до плану капітальних вкладень, плану заходів щодо подальшого розвитку ДЕЦ і так далі) перераховуються на розрахунковий рахунок господарської служби залізниці і перерозподіляються між задіяними службами і структурними підрозділами залізниці на підставі письмової заявки начальника ДЕЦ. Начальник ДЕЦ щомісяця докладає про використання виділених засобів до господарської служби залізниці.

9. ДОДАТКИ

- додаток №1 – зразок акта опосвідчення стану безпеки електроустановок споживачів;
- додаток №2 – зразок заяви на проведення експертизи електроустановок по параметрам безпеки;
- додаток №3 – зразок переліку електроустановок, що вичерпали свій ресурс;
- додаток №4 – зразок акта за результатами експертного обстеження об'єктів підвищеної небезпеки;
- додаток №5 – зразок акта по проведенню повного (часткового) технічного огляду вантажопідіймального механізму;
- додаток №6 – зразок довідки по вантажу;
- додаток №7 – зразок акта за результатами експертного обстеження зовнішнього, внутрішнього оглядів і гідравлічних випробувань об'єктів підвищеної небезпеки, що знаходяться на балансі;
- додаток №8 – зразок довідки про характер роботи крана;
- додаток №9 – зразок акту перевірки стану підкранових колій;
- додаток №10 – зразок протоколу перевірки стану електрообладнання вантажопідіймального крана;
- додаток №11 – зразок акта за результатами обстеження обладнання котельні;
- додаток №12 – зразок акта здавання-прийняття;
- додаток №13 – зразок протоколу огляду гідравлічного, пневматичного обладнання та пристроїв безпеки стрілового самохідного крана;
- додаток №14 – зразок акта про припинення експертизи електроустановок;
- додаток №15 – зразок заяви на проведення реєстрації (перереєстрації, зняття з реєстрації) вантажопідіймальних механізмів;
- додаток №16 – зразок журналу обліку на Південній залізниці вантажопідіймальних механізмів, які не підлягають реєстрації в органах Держнаглядохоронпраці.

ЗАТВЕРДЖУЮ: _____
Керівник (власник) підприємства, організації
" _____ " _____ 200 р.

АКТ
опосвідчення стану безпеки електроустановок
споживачів

від " _____ " _____ 200__ р.

№ _____

_____ (назва підприємства, організації)

_____ (підпорядкованість підприємства, організації)

_____ (поштова адреса підприємства, організації)

Телефони: керівника підприємства _____
особи, відповідальної за електрогосподарство

Комісія в складі: голова комісії _____

_____ (посада, П.І.Б)

Члени комісії _____

_____ (посада, П.І.Б)

_____ (посада, П.І.Б)

_____ (посада, П.І.Б)

_____ (посада, П.І.Б)

провела обстеження безпечного стану таких електроустановок:

_____ (список електроустановок)

1. Стан безпеки електроустановок

_____ (опис у вільній формі)

2. Відповідність експлуатації електроустановок нормативним вимогам безпеки

_____ (опис у вільній формі)

3. Наявність та стан документації

_____ (опис у вільній формі)

ВИСНОВКИ:

1. Стан безпеки електроустановок нормативним вимогам безпеки відповідає, за винятком:

(назва електроустановки)	(причини невідповідності)
_____	_____
_____	_____
_____	_____

2. Експлуатація електроустановок відповідає нормативним вимогам безпеки, за винятком:

_____ (перелік порушень нормативних вимог)

3. Документація наявна в повному обсязі і відповідає нормативним вимогам, за винятком:

_____ (перелік порушень нормативних вимог)

ЗАХОДИ

щодо усунення допущених порушень з обов'язковим зазначенням термінів усунення порушень та відповідальних осіб

ВИСНОВКИ КОМІСІЇ

"Експлуатація електроустановок зазначеного енергогосподарства"

дозволяється

не дозволяється

(закреслити непотрібне)

Голова комісії _____ (підпис)

Члени комісії: _____ (підписи)

_____ (найменування організації, що виконує експертизу)

ЗАЯВА
на проведення експертизи електроустановок за параметрами безпеки

_____ (найменування підприємства)

Заявник _____
(власник підприємства чи уповноважений ним орган)

адреса _____

телефон _____ телекс _____ факс _____

номер рахунка, найменування відділення банку _____

просить провести експертизу електрообладнання

_____ (найменування обладнання або посилання на перелік, що додається до заяви)

у зв'язку з _____
(причина необхідності в експертизі)

Додаток:

1. Акти опосвідчень електроустановок.
2. Перелік електроустановок, що вичерпали свій ресурс.

Власник підприємства або
вповноважений ним орган

_____ (підпис) (ініціали, прізвище)

Печатка підприємства

_____ (Дата)

АКТ

за результатами експертного обстеження об'єктів підвищеної небезпеки
(вантажопідіймальних кранів, машин та споруд), які знаходяться на балансі

_____ (повна назва структурного підрозділу залізниці) (телеграфний індекс)

виконаних фахівцями Дорожнього експертно-технічного центра
Південної залізниці (ДЕТЦ)

" ____ " _____ 200 р.
(дата заповнення)

Чинний акт складений про те, що в період з " ____ " _____ по " ____ " _____ 200 р.,
фахівцями ДЕТЦ проведено неруйнівний контроль:

_____ - _____ од., у тому числі:

№ п./п.	Тип	Номер		Дата		Місце установки (цех, станція і т.п.)	Основна характеристика (вантажопідіймаль- ність і т.п.)
		Заводський	Реєстраційний (інвентарний)	Виготовлення	Введення в експлуатацію		

Згідно наказу начальника _____ № _____ від _____ 200 ____ р.
(телеграфний індекс структурного підрозділу залізниці)

відповідальним за організацію робіт з технічного діагностування призначений

(П.І.Б., посада – повністю, номер робочого телефону)

об'єкти для проведення робіт _____

*Незадовільний технічний стан об'єкту сприяє виникненню загрози безпеки фахівців
ДЕТЦ та інших осіб, експертне обстеження і експлуатація об'єкта припиняється до
усунення дефектів, пошкоджень і несправностей згідно Переліку дефектів

*Примітка: у разі відсутності загрози безпеки фахівців ДЕТЦ та інших осіб – цей пункт закреслюється

Попереднє експертне обстеження проводилося _____

(по кожному об'єкту вказати: ким проводилися роботи і видано висновок, коли)

По об'єктам, на підставі раніше отриманих висновків на об'єктах проводилися ремонтні роботи _____

(по кожному об'єкту вказати: які ремонтні роботи проводилися, коли - згідно паспорта)

Керівник групи фахівців ДЕТЦ

(П.І.Б., посада, кваліфікація, № і дата видачі посвідчення)

Від структурного підрозділу:

Керівник

(підпис)

(П.І.Б.)

Відповідальний по нагляду за утриманням та безпечну експлуатацію вантажопідіймальних кранів

(підпис)

(П.І.Б.)

Відповідальний за безпечну експлуатацію вантажопідіймальних кранів _____

(підпис)

(П.І.Б.)

Фахівець з охорони праці структурного підрозділу

(підпис)

(П.І.Б.)

Відповідальний за організацію проведення робіт з технічного діагностування кранів _____

(підпис)

(П.І.Б.)

Машиніст крана (при виконанні ПТО) _____

(підпис)

(П.І.Б.)

М.П.

№ п/п	Опис дефектів

Керівник групи фахівців ДЕТЦ

(П.І.Б., посада, кваліфікація, № і дата видачі посвідчення)

Від структурного підрозділу:

Керівник

(підпис) (П.І.Б.)

Відповідальний по нагляду за утриманням
та безпечну експлуатацію
вантажопідіймальних кранів

(підпис) (П.І.Б.)

Відповідальний за безпечну
експлуатацію вантажопідіймальних кранів

(підпис) (П.І.Б.)

Фахівець з охорони праці
структурного підрозділу

(підпис) (П.І.Б.)

Відповідальний за організацію
проведення робіт
з технічного діагностування кранів

(підпис) (П.І.Б.)

Машиніст крана (при виконанні ПТО)

(підпис) (П.І.Б.)

М.П.

АКТ
по проведенню повного (часткового) технічного огляду
вантажопідіймального механізму

_____ (повне найменування структурного підрозділу)

_____ (дата складання акта - проведення ЧТО/ПТО)

Чинний акт складений про те, що комісією в складі:

- фахівець ДЕТЦ (експерт по вантажопідіймальним механізмам, фахівець VT-II)
(потрібне підкреслити)

- відповідальний по нагляду за утриманням і безпечною експлуатацією вантажопідіймальних кранів структурного підрозділу

- відповідальний за утримання у справному стані вантажопідіймальних кранів структурного підрозділу

зроблено (черговий, позачерговий, плановий, позаплановий, після ремонту, введення в експлуатацію, після технічного діагностування і т.п.) повний (частковий) технічний огляд

_____, вантажопідіймальною Q - _____ кг, зав.№ _____
(тип об'єкта, його марка)

рег.№ _____, інв.№ _____, встановленого _____
(місце установки - ділянка, цех)

При огляді _____ перевірені на функціонування
(тип об'єкта, його марка)

механізми і їхні гальма, прилади і пристрої безпеки, електроустаткування, сигналізація, а також був перевірений стан металоконструкцій, зварених з'єднань, стан гака, канатів і їх кріплення, ходових коліс, барабанів, блоків, деталей і їх кріплення, кранової колії (для вантажопідіймальних кранів мостового типу та баштових).

Статичне випробування проведені вантажем _____ кг,
динамічне випробування проведені вантажем _____ кг

(якщо вантаж не тарирований, то додається довідка по вантажу за підписом повноважного представника структурного підрозділу).

Висновок комісії*

*Незадовільний технічний стан об'єкту сприяє виникненню загрози безпеки фахівців ДЕТЦ та інших осіб, технічного огляду і експлуатація об'єкта припиняється до усунення дефектів, пошкоджень і несправностей згідно Переліку дефектів

*Примітка: у разі відсутності загрози безпеки фахівців ДЕТЦ та інших осіб – цей пункт закреслюється

Наступний огляд провести до _____ р.

* Кран технічно справний (не справний), прилади безпеки, гальма, апарати керування працюють задовільно (указується по стану після іспиту), (якщо не справний - указується причина)

Кран може (не може) бути допущений до роботи на паспортних режимах вантажопідіймальністю Q - _____ кг при умовах виконання вимог ДНАОП 0.00-1.03-02. до _____ р. Якщо обмежується вантажопідіймальність Q – вказати причину

ВІДОМІСТЬ
дефектів, виявлених при проведенні ЧТО, ПТО при наявності яких (за попередніми даними) безпечна експлуатація об'єкта не забезпечений

№ п/п	Опис дефектів*	Виявлені (вперше/повторно)

* указується також термін (число, місяць, рік) усунення дефектів

Акт є невід'ємною частиною паспорта

Фахівець ДЕГЦ

_____ (підпис)

Відповідальний по нагляду за утримання та безпечну експлуатацію вантажопідіймальних кранів

_____ (підпис)

Відповідальний за утримання у справному стані вантажопідіймальних кранів

_____ (підпис)

М.П.

ДОВІДКА ПО ВАНТАЖУ

Дана в тому, що для проведення випробувань _____

_____ ,
найменування, тип вантажопідіймального крана
вантажопідіймальністю Q - _____ кг, зав.№ _____, реєстраційний № _____,
інвентарний № _____, який належить _____ ,
структурний підрозділ

на статичне навантаження застосовано вантаж: _____

_____ ,
найменування вантажів, їх кількість, вага в кг згідно технічної документації на вантаж
Вага на статичне навантаження складає:

_____ кг

На динамічне навантаження застосовано вантаж: _____

_____ ,
найменування вантажів, їх кількість, вага в кг
Вага на динамічне навантаження складає:

_____ кг

Уповноважений представник структурного підрозділу:

_____ (посада) _____ (підпис) _____ (П.І.Б.)

Начальник технічного відділу _____ (підпис) _____ (П.І.Б.)

М.П.

АКТ

за результатами експертного обстеження зовнішнього, внутрішнього оглядів і гідравлічних випробувань об'єктів підвищеної небезпеки, що знаходяться на балансі _____

Чинний акт складений про те, що в період з _____ по _____ 200_ року групою фахівців ДЕТЦ Південної залізниці, у складі:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

виконані зовнішній, внутрішній огляди і гідравлічні випробування _____ (судини, котлоагрегати)

згідно ДНАОП _____ у кількості - од., у тому числі:

№ п./п.	Тип (модель)	Номер		Дата		Місце установки (цех, станція і т.д.)	Робочий тиск (МПа)	Термін наступного діагностування
		Заводський	Реєстраційний	Виготовлення	Введення в експлуатацію			
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								

Відповідальним за організацію проведення робіт наказом начальника призначений: (наказ № _____ від _____ 200_р.)

(П.І.Б., займана посада)

Об'єкти підвищеної небезпеки до проведення робіт підготовлені, не підготовлені (якщо не підготовлені, то вказати причину - відсутня тех. документація, експертний висновок ДЕТЦ, допоміжне устаткування для гідравлічних випробувань і т.д.). Крім того вказати наступні терміни проведення робіт.

_____ Об'єкти підвищеної небезпеки до проведення робіт будуть підготовлені не пізніше _200_ р. (вказати, якщо не підготовлені).

Усі зауваження, виявлені в ході проведення робіт, вказуються у відомості дефектів.

Відомість дефектів

виявлених у ході проведення експертного обстеження зовнішнього, внутрішнього оглядів і гідрравлічних випробувань об'єктів підвищеної небезпеки

№ п/п	Опис дефектів	Виявлені (вперше/ повторно)

Якщо об'єкти підвищеної небезпеки гідрравлічних випробувань не пройшли, то вказати строки проведення повторних випробувань.

_____ 200_ р. _____ (підпис) _____ (П.І.Б.)

Керівник групи фахівців ДЕЦ _____ (П.І.Б.)

_____ (посада, № і дата видання посвідчення)

Від структурного підрозділу:

Керівник _____ (підпис) _____ (П.І.Б.)

Відповідальний за справний стан і безпечну експлуатацію _____ (підпис) _____ (П.І.Б.)

Спеціаліст з охорони праці _____ (підпис) _____ (П.І.Б.)

Відповідальний за організацію проведення робіт _____ (підпис) _____ (П.І.Б.)

М.П.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник структурного підрозділу

_____ 200__ р.

МП

ДОВІДКА
про характер роботи крана

_____, зав. № _____, рег. № _____, що належить _____

назва підприємства

1	Кількість років роботи крана	
2	Кількість днів роботи в році	
3	Кількість годин роботи на добу	
4	Максимальний вантаж, що піднімається, т	
5	Середній добовий вантаж, т	
6	Кількість вантажу, що перевалюється за добу, т	
7	Кількість циклів роботи крана за добу	
8	В якій частці циклів виробляється підйом вантажів відносно $Q_{ном}$: - до 25 % - понад 25 до 50 % - понад 50 до 75, % - понад 75 до 100 %	
9	Середнє переміщення вантажу /гака/, м - по вертикалі - поперек цеху /поворотом/ - уздовж цеху /краном/	
10	Сумарний час застропування і розстропування вантажу в середньому за один цикл, с	
11	Місце установки	
12	Температурні умови роботи крана, С: - паспортні - фактичні	
13	Характеристика середовища, у якій працює кран: - вологість - корозійність - інше	
14	Параметри вітрових навантажень робочого і неробочого стану, м/с: - паспортна - фактична	
15	Режим роботи крана: - паспортний - фактичний	

Уповноважений представник структурного підрозділу:

(посада)
(П.І.Б.)

(підпис)

М.П.

АКТ

від _____ 200_ р.
перевірки стану підкранових колій

крана _____, зав. № _____, рег. № _____, що належить _____
назва підприємства

Роботи з нівелювання підкранових колій проводилися _____

найменування організації, яка виконувала роботи

Найменування допуску	Допустиме, мм	Фактичне, тах, мм	Примітка
Різниця оцінок голівок кранових рейок в одному поперечному перерізі, мм: - на опорах - у прольоті			
Різниця оцінок кранових рейок на сусідніх колонах при розташуванні між колонами, м: - $L < 10$ - $L > 10$			
Відхилення у відстані між осями кранових рейок, мм			
Взаємний зсув у стиці торців рейок у плані і по висоті, мм			
Зазори в стиках рейок /при $t = 0$ С і довжині 12,5 м/			
Різниця відміток голівок рейок на довжині 10 м кранового шляху, загальна, мм			

Схема нівелювання підкранових колій додається.

Дата проведення нівелювання _____ 200_ р.

/ /

Схема нівелювання підкранових колій крана

_____, зав. № _____, рег.

№ _____,

який

належить _____

Протокол

від _____ 200_ р.

перевірки стану електрообладнання
вантажопідіймального крана (механізмів, споруд) _____, зав.
№ _____, рег. № _____, що належить _____

назва підприємства

Роботи проводилися _____

найменування організації, яка виконувала роботи

Визначення технічного стану електродвигунів

№	Вид робіт	Найменування організації, яка виконувала роботи	П.І.Б. виконавця
1	Огляд і перевірка щіткотримачів і щіток електродвигунів		
2	Огляд підшипників		
3	Контроль обмоток		
4	Вимір опору ізоляції		
5	Перевірка заземлення		

Визначення технічного стану апаратів керування і захисту (рубильники, пакетні вимикачі й ін.)

№	Вид робіт	Найменування організації, яка виконувала роботи	П.І.Б. виконавця
1	Огляд і перевірка роботи апаратів керування і захисту		
2	Перевірка кріплення		
3	Перевірка стану контактних з'єднань		
4	Перевірка стану котушок		
5	Вимір опору ізоляції		
6	Перевірка механічної системи		
7	Перевірка заземлення		

Результати перевірки електрообладнання крана

№	Елементи		Результати перевірки
1	2		3
1	Електродвигуни	а) механізм пересування крана	
		б) механізм пересування візка	
		в) механізм підйому вантажів	
2	Гальмові пристрої	а) пересування крана	
		б) пересування візка	
		в) підйому вантажів	
3	Контролери	а) пересування крана	
		б) пересування візка	
		в) підйому вантажів	
4	Висвітлення		
5	Електропроводка		
6	Металевий зв'язок між головним контуром і устаткуванням крана		
7	Плавкі вставки і запобіжники		

Вимір опору ізоляції мегаомметром,
його тип _____, № _____ дата повірки
_____ № посвідчення про повірку

Найменування схеми	Опір ізоляції, Мом				Примітка	
	Ланцюги силові	Ланцюги керування	Електродвигун			Висновки
			Статор	Ротор		
Пересування крана						
Пересування візка підйому						
Підйом вантажів						

Результати перевірки приладів безпеки крана

№	Найменування приладу безпеки	Результати перевірки
1	Кінцеві вимикачі: - ходу візка - пересування крана і блокування	
2	Обмежник підймання	
3	Блокувальний пристрій дверей кабіни	
4	Сигнальний прилад	
5	„Нульове” блокування	
6	Аварійний вимикач	

Уповноважені представники структурних підрозділів, які виконували роботи:

_____ (посада)

_____ (підпис)

_____ (П.І.Б.)

_____ (посада)

_____ (підпис)

_____ (П.І.Б.)

_____ (посада)

_____ (підпис)

_____ (П.І.Б.)

Відповідальним за організацію проведення робіт наказом начальника призначений:
(наказ № _____ від _____ 200_р.)

(П.І.Б., займана посада)

Всі зауваження, виявлені в ході проведення робіт, вказуються у переліку дефектів, виявлених при проведенні обстеження обладнання

Керівник групи фахівців ДЕТЦ

(П.І.Б.)

(посада, № і дата видання посвідчення)

Від структурного підрозділу:

Керівник

(підпис)

(П.І.Б.)

Відповідальний за справний стан і безпечну експлуатацію

(підпис)

(П.І.Б.)

Спеціаліст з охорони праці

(підпис)

(П.І.Б.)

Відповідальний за організацію проведення робіт

(підпис)

(П.І.Б.)

Відповідальний за надійну та безпечну експлуатацію будівель та споруд

(підпис)

(П.І.Б.)

М.П.

АКТ № _____
здавання-прийняття

висновків за результатами технічного діагностування об'єктів підвищеної небезпеки,
виконаних Дорожнім експертно-технічним центром залізниці.

м. Харків

" ____ " _____ 200__ р.

Дорожній експертно-технічний центр залізниці, в особі начальника центра Саділо О.В. передав, а служба _____, в особі начальника служби _____, прийняла технічні висновки за результатами експертного обстеження об'єктів підвищеної небезпеки, що знаходяться на балансі структурних підрозділів служби:

№ п/п	Структурний підрозділ	Місце розташування	Найменування устаткування	Заводський номер	Реєстраційний номер	Номер висновку
1						
2						

Висновки необхідно передати структурним підрозділам, на балансі яких знаходяться дані об'єкти. Висновки є невід'ємною частиною паспортів об'єктів.

Згідно результатів обстеження необхідно:

- усунути виявлені в ході діагностики дефекти, з наступним пред'явленням об'єкта (заводський № _____) для повторного обстеження або розглянути питання доцільності його подальшої експлуатації;
- усунути виявлені в ході діагностики дефекти, пред'явити об'єкти (заводський № _____) для проведення ПТО;
- усунути виявлені в ході діагностики дефекти, пред'явити об'єкт (заводський № _____) для проведення ПТО, при позитивних результатах - пред'явити об'єкт інспектору Державної інспекції котлоагляду і підймальних споруд;
- необхідно пред'явити об'єкт (заводський № _____) для проведення гідравлічних випробувань, при позитивних результатах - пред'явити об'єкт інспектору Державної інспекції котлоагляду і підймальних споруд;
- пред'явити об'єкт (заводський № _____) для проведення ПТО;
- пред'явити об'єкт інспектору Державної інспекції котлоагляду і підймальних споруд для одержання дозволу на подальшу експлуатацію;
- зареєструвати об'єкт (висновок № _____ або заводський № _____) відповідно до вимог ДНАОП 0.00-1.08-94 "Правила пристрою і безпечної експлуатації парових і водогрійних котлів" (або ДНАОП 0.00-1.03-02 "Правила будови і безпечної експлуатації вантажопідймальних кранів"), після реєстрації, проведення випробувань, при позитивних результатах - пред'явити котел інспектору Державної інспекції котлоагляду і підймальних споруд.

Начальник Дорожнього
експертно-технічного центра
Південної залізниці

О.В. Саділо

Начальник служби

**ПРОТОКОЛ
ОГЛЯДУ ГІДРАВЛІЧНОГО, ПНЕВМАТИЧНОГО ОБЛАДНАННЯ ТА ПРИСТРОЇВ
БЕЗПЕКИ СТІЛОВОГО САМОХІДНОГО КРАНУ**

Марка крану _____

(з вказівкою конструктивних особливостей)

Вантажопідйомність _____ т; Реєстраційний № _____; заводський № _____

Дата проведення контролю: „___” _____ 200__ р.

Робота виконана у відповідності з вимогами РД 001.00-95 „Крани вантажопідйомальні. Експертне обстеження. Методичні вказівки з оцінки технічного стану стрілових самохідних кранів загального призначення”, „Укринкран”, м. Одеса, 1995р.

Оцінка стану гідро(пневно) обладнання та пристроїв безпеки проведена згідно вимогам ДНАОП №0.00-1.03-02 “Правила будови та безпечної експлуатації кранів” Держнаглядохоронпраці України, м. Київ, 2002р.

№ п/п	Найменування обладнання, приборів, пристроїв	Короткий опис виявлених дефектів	Висновок про стан (рекомендації)
1	Гідронасоси		
2	Гідродвигун головної лебідки		
3	Гідродвигун допоміжної лебідки		
4	Гідродвигун механізму обертання		
5	Гідроциліндри підйому стріли		
6	Гідроциліндри телескопирування стріли		
7	Гідророзподілювачи		
8	Клапани та запобіжні рукава високого тиску		
9	Блоки керування		
10	Шарнірне з'єднання		
11	Трубопроводи		
12	З'єднання трубопроводів		
13	Бак для робочої рідини		
14	Фільтри гідросистеми		

15	Електрозолотники		
16	Балони для стиснутого повітря		
17	Запобіжний клапан		
18	Герметичність гідросистеми		
19	Герметичність пневмосистеми		
20	Корозійне пошкодження		
21	Робоча рідина (аналіз)		
22	Електроосвітлення, опалення, сигналізація		
23	Обмежник г/п з датчиками зусилля та вилиту		
24	Обмежник вилиту		
25	Обмежник висоти підйому		
26	Лічильник мотогодин		
27			
28			

Роботу виконали:

Керуючись п.п. 5.6. " Порядку проведення експертизи електроустановок споживачів " ДНАОП 0.00-8.20-99 експертиза електроустановок _____
 _____ **припинена до повного усунення виявлених порушень.**

Про усунення зауважень діючого акта сповістити Дорожній експертно-технічний центр.
 Робота з експертизи може бути відновлена після перевірки експертом повноти і якості усунення, зазначених в акті порушень з подальшим регулюванням планів робіт ДЕТЦ і лінійних підрозділів.

_____	_____
(П.І.Б. експерта)	(підпис)
_____	_____
(П.І.Б. експерта)	(підпис)
_____	_____
(П.І.Б. уповноважених	(підпис)
_____	_____
представників підприємства)	(підпис)

Акт про призупинення проведення експертизи електроустановок одержав

_____ (посада, П.І.Б. хто одержав акт)

" __ " _____ 200__ м. _____ (підпис)

- У випадку відмовлення підписання акта відмітка ставиться особою, що склало цей акт.

ПІВДЕННА ЗАЛІЗНИЦЯ

_____ (найменування структурного підрозділу)

ЗАЯВА
на проведення реєстрації (перереєстрації, зняття з реєстрації)
вантажопідіймальних механізмів

Заявник _____
(керівник структурного підрозділу або уповноважена ним особа)

адреса _____

телефон _____

просить _____ вантажопідіймальні механізми
(зареєструвати, провести перереєстрацію, зняти з реєстрації)

_____ (найменування вантажопідіймальних механізмів)

у зв'язку з _____
(причина реєстрації, перереєстрації, зняти з реєстрації)

Додатки: _____

Керівник структурного підрозділу
або уповноважена ним особа

_____ (підпис)

_____ (посада, П.І.Б.)

„ ___ ” _____ 200__ р.

Ж У Р Н А Л

Обліку на Південній залізниці вантажопідіймальних механізмів,
які не підлягають реєстрації в органах Держнаглядохоронпраці

№ п/п	Реєстраційний номер	Структурний підрозділ, його адреса	Найменування, тип, марка вантажопідіймального механізму	Найменування заводу-виробника	Заводський номер	Рік випуску	Проліт, виліт, м	Вантажо-підіймальність розрахункова/дозволена, т	Дата реєстрації	Підпис відповідальної особи структурного підрозділу	Підпис особи, що провела реєстрацію
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12